

*Ongle Beauté 51*

onglebeaute51.fr

# LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES

(version du 01/01/2026)

**Ongle-Beauté 51**

Institut de Beauté & Centre de Formation

98 Avenue G. Clémenceau 51100 Reims

+33 (0)7 68 15 91 10

[onglebeaute51.formation@gmail.com](mailto:onglebeaute51.formation@gmail.com)

---

Ongle-Beauté 51 - 98 Avenue Georges Clémenceau - 51100 Reims

SIRET 939 099 016 00015

NDA 44510284051

NAF 9602B

[onglebeaute51.formation@gmail.com](mailto:onglebeaute51.formation@gmail.com)

+33 (0)7 68 15 91 10

# Ongle Beauté 51

# LIVRET D'ACCUEIL

(version du 01/01/2026)

## PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Ongle-Beauté 51 est un centre de formation situé à Reims. Il est déclaré en tant qu'organisme de formation professionnelle et exerce ses activités conformément à la réglementation en vigueur.

Ongle-Beauté 51 est spécialisé dans le domaine de la prothésie ongulaire. Il est animé par Tamara, professionnelle passionnée et active dans le secteur depuis plusieurs années.

## NOS VALEURS

### > HUMANISME

- Respecter l'individu et accepter la différence
- Croire en l'individu, révéler et valoriser son potentiel

### > RESPECT

- Savoir vivre ensemble
- Travailler et partager en collectif  
(équipe/petit groupe/jeu d'entreprise)

### > ÉQUITÉ

- Lisibilité des règles
- Transparence des pratiques
- Objectivité des décisions et des évaluations

### > ENGAGEMENT DANS LA SATISFACTION CLIENT

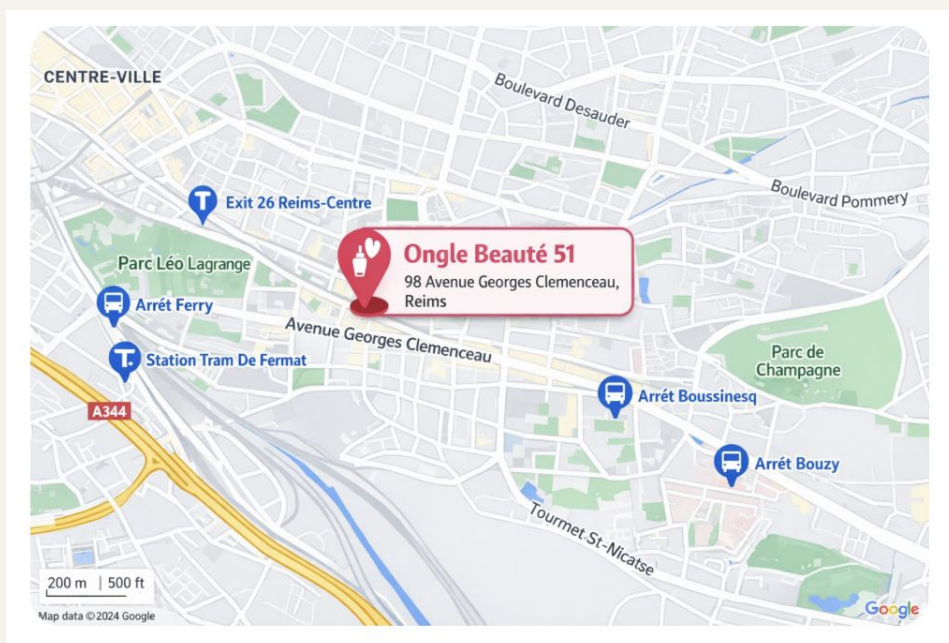
# Ongle Beauté 51

# LIVRET D'ACCUEIL

(version du 01/01/2026)

## SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Nos formations se déroulent au sein de l'institut de Beauté au 98 Avenue Georges Clémenceau 51100 Reims.



## ACCÈS ET MOYENS DE TRANSPORT

Le centre de formation est facilement accessible par les transports en commun.

Plusieurs lignes de bus du réseau Grand Reims Mobilités desservent l'avenue Georges Clémenceau et ses abords immédiats.

Les arrêts Ferry, Boussinesq et Bouzy sont accessibles à quelques minutes à pied du lieu de formation.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **ACCÈS ET MOYENS DE TRANSPORT**

La station de tramway De Fermat se situe également à proximité et permet un accès rapide depuis le centre-ville et les principaux pôles de transport.

Le site est également accessible en voiture, taxi/VTC et vélo.

Pour préparer votre trajet, vous pouvez consulter le site du réseau Grand Reims Mobilités ou utiliser les applications de calcul d'itinéraires (Google Maps, Moovit, ...).

Parking sur place.

## **MODALITÉS D'ACCUEIL**

Pendant toute la durée de la formation, les horaires seront de 9h à 18h. Les horaires précis de chaque session sont rappelés dans la convocation transmise avant l'entrée en formation.

Une pause de 30 minutes sera prévue pour le repas du midi.

> Repas à proximité

Autour de la formation et à quelques minutes à pied, vous trouverez de nombreuses options de restauration conviviales : Le Petit Carbet, La Brigade, Le Tablier Reims ou encore L'Édito sont bien notés et appréciés pour déjeuner ou dîner. La place Drouet d'Erlon, très animée, regroupe également de nombreux cafés, bistrots et bistro-restaurants.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **MODALITÉS D'ACCUEIL**

### > Hébergement proche

Pour votre séjour à Reims, plusieurs hôtels se situent à proximité : La Caserne Chanzy Hotel & Spa, Best Western Premier Hotel De La Paix, Hyatt Centric Reims, ou des options plus économiques comme B&B HOTEL Reims Centre Erlon ou Novotel Suites Reims Centre. Ces établissements offrent confort et accessibilité au centre-ville et aux transports.

## **ORGANIGRAMME**

Au sein de l'organisme, Tamara occupe le poste de Responsable mais elle est également la référente en matière de pédagogie et d'administratif. Elle occupe également les fonctions de référente handicap. Elle est l'unique formatrice de l'organisme.

## **MOYENS LOGISTIQUES ET PÉDAGOGIQUES**

Nos formations ont lieu au sein de l'institut même.

Les stagiaires bénéficient de supports pédagogiques, de démonstrations pratiques et de postes de travail équipés du matériel nécessaire à l'apprentissage.

# Ongle Beauté 51

# LIVRET D'ACCUEIL

(version du 01/01/2026)



## MODALITÉS D'ACCÈS AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

L'organisme est situé en rez-de-chaussée et bénéficie d'un accès PMR.

Afin d'organiser au mieux la session de formation, nous vous demandons de nous contacter en amont.

Le référent handicap est à disposition pour étudier toute demande d'adaptation.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

### **I. Préambule**

La société Ongle-Beauté 51 est un organisme de formation professionnelle.

Le présent Règlement Intérieur précise les dispositions s'appliquant aux participants des différentes formations organisées par l'organisme de formation dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations.

#### **Définitions :**

- la société est désignée par « organisme de formation »
- les personnes suivant la formation sont désignées par « stagiaires »
- la Directrice de la formation est désignée par « la responsable de l'organisme ».
- la formation est désignée par « stage »

### **II. Dispositions générales**

#### **Article 1**

Conformément aux articles L 920-5-1 et suivants et R 922-1 et suivants du Code du travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

### III. Champ d'application

#### Article 2 : Personnes concernées

Le présent Règlement Intérieur s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par l'organisme de formation et ce pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement intérieur lorsqu'il suit une formation dispensée par l'organisme de formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation dudit règlement.

#### Article 3 : Lieu de la formation

Les dispositions du présent Règlement Intérieur sont applicables non seulement au sein des locaux de l'organisme de formation mais également dans tout local ou espace accessoire à l'organisme.

### IV. Hygiène et Sécurité

#### Article 4 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à l'article R 922-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

règlement intérieur, en application de la section VI du chapitre II du titre II du livre Ier du présent code, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles du règlement de cet établissement ou de cette entreprise.

### **Article 5 : Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'organisme de formation en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### **Article 6 : Interdiction de fumer**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de la formation.

### **Article 7 : Lieux de restauration**

Il est interdit, sauf autorisation spéciale donnée par le responsable de l'organisme, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

### **Article 8 : Consignes d'incendie**

Conformément aux articles R 232-12-17 et suivants du Code du Travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de la formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

### Article 9 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré au responsable de l'organisme par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident.

Conformément à l'article R962-1 du Code du Travail, tout accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de la formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme auprès de la Caisse d'Assurance Maladie.

### V. Discipline

### Article 10 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter sur le lieu de formation en tenue décente et à adopter un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

### Article 11 : Téléphone portable

Les téléphones portables doivent être en mode silencieux au cours de la formation.

### Article 12 : Horaires de stage

Les horaires de stage sont portés à la connaissance des stagiaires, soit dans la convocation adressée par voie électronique, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation.

# Ongle Beauté 51

# LIVRET D'ACCUEIL

(version du 01/01/2026)

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

L'organisme de formation se réserve, dans les limites imposées par les dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées aux horaires d'organisation du stage.

En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire en avertira le responsable de l'organisme de formation dans les plus brefs délais.

Par ailleurs, une fiche de présence doit être signée quotidiennement par le stagiaire.

### Article 13 : Accès au lieu de formation

Sauf autorisation expresse, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent : y entrer ou y demeurer à d'autres fins, faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

### Article 14 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf si des matériels spécifiques sont mis à disposition à cet effet.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation, qui restent sa propriété.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

### Article 15 : Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf autorisation, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

### Article 16 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être ré-utilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 17 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou dommages aux biens personnels des stagiaires.

L'Organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de la formation.

### Article 18 : Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 922-3 du code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la poursuite de la formation qu'il reçoit.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction consistera : soit en un avertissement, soit en un blâme, soit en une mesure d'exclusion définitive.

Une mise à pied conservatoire peut être décidée par l'organisme de formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise :

- l'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation de l'entreprise,
- l'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

### **Article 19 : Procédure disciplinaire**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque la responsable de l'organisme de formation envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

- la responsable de l'organisme de formation convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.

# *Ongle Beauté 51*

# **LIVRET D'ACCUEIL**

(version du 01/01/2026)

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

- La convocation précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou le cas échéant, après transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

## **VI. Application**

Article 20 : Le présent règlement est porté à la connaissance des stagiaires par mail lors de la convocation.